Zamówieniowo

Wydanie nr **02/08/2016** z dnia 2 sierpnia 2016 roku, ISSN 2392-215X

Gmina Rajgród zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla świetlic wiejskich

Przedmiot ogłoszenia:
Typ transakcji:

Szczegóły

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, woj. podlaskie, zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla świetlic wiejskich.

Niniejsze zamówienie będzie udzielone bez zastosowania ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) – na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla następujących inwestycji:

a) Część I „**Przebudowa budynku w Ciszewie z przeznaczeniem na świetlicę wiejską wraz z niezbędną infrastrukturą**”

- Miejsce inwestycji: działki nr ewid. 168/2 i 296 w miejscowości Ciszewo, gmina Rajgród.
- Układ funkcjonalny budynku: sala, toaleta, pomieszczenie kuchenne, poczekalnia dla osób korzystających z komunikacji publicznej z oddzielnym wejściem z zewnątrz.
- Przybliżona powierzchnia użytkowa budynku – ok. 50-60 m2.
- Budynek parterowy z poddaszem nieużytkowym, bez podpiwniczenia.
- Bryła budynku w kształcie prostokąta. Dach dwuspadowy. Przebudowa obejmuje wymianę więźby dachu.
- Stan techniczny obiektu pozwalający na przebudowę.
- Budynek nie posiada dostępu do mediów. Należy zaprojektować niezbędną infrastrukturę tj. przyłącze wodociągowe, przyłącze energetyczne, zbiornik bezodpływowy.
- Planowany system ogrzewania – kominek z rozprowadzeniem ciepłego powietrza.
- Dostępność komunikacyjna – istniejący zjazd z drogi powiatowej.

b) Część II „**Budowa świetlicy wiejskiej w Pieńczykowie wraz z niezbędną infrastrukturą**”

- Miejsce inwestycji: działka nr ewid. 244 w miejscowości Pieńczykowo, gmina Rajgród.
- Obecnie na działce nr 244 usytuowany jest budynek, który będzie rozebrany.
- Układ funkcjonalny budynku: sala, toaleta, pomieszczenie kuchenne, poczekalnia dla osób korzystających z komunikacji publicznej z oddzielnym wejściem z zewnątrz, magazynek.
- Przybliżona powierzchnia użytkowa budynku – ok. 70 m2.
- Budynek parterowy z poddaszem nieużytkowym, bez podpiwniczenia.
- Bryła budynku w kształcie prostokąta. Dach dwuspadowy.
- Należy zaprojektować niezbędną infrastrukturę tj. przyłącze wodociągowe, przyłącze energetyczne, zbiornik bezodpływowy.
- Planowany system ogrzewania – kominek z rozprowadzeniem ciepłego powietrza.
- Dostępność komunikacyjna – istniejące zjazdy z drogi gminnej i powiatowej.

1.2. Szczegółowe rozwiązania zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie projektowania.

1.3. W zakres zamówienia wchodzi (dotyczy każdej części):

a. wykonanie następujących opracowań i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego:

- kompletny projekt budowlany na podstawie uzyskanych przez Wykonawcę map do celów projektowych, wraz z informacją BIOZ i projektami wykonawczymi z podziałem na branże – po 6 egz.,
- szczegółowy przedmiar robót – 4 egz.,
- kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich prac ujętych w projektach budowlanych – 4 egz.,
- wersja elektroniczna całej dokumentacji

Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

b. dokonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wykonanie budowy/przebudowy budynku – w ramach zaproponowanej ceny ofertowej

c. uzyskanie wszystkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień dokumentacji,

d. przygotowanie kompletnego i poprawnego wniosku o ustalenie warunków zabudowy wraz z załącznikami

e. przygotowanie kompletnego i poprawnego wniosku o pozwolenie na budowę.

f. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie:

- stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

1.4. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.).

1.5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadanie należy wykonać do 15 grudnia 2016 r., przy czym wstępna koncepcja powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

3.1.Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie przy ul. Warszawskiej 32, 19-206 Rajgród w Sekretariacie Urzędu, pokój nr 11 na I piętrze budynku, osobiście, kurierem, za pośrednictwem poczty lub przesłać podpisaną ofertę na e-mail: anna.bukowska@um.rajgrod.wrotapodlasia.pl (oferta w tym wypadku ma być podpisana przez osobę uprawnioną i zeskanowana). Ofertę przesłaną e-mailem należy potwierdzić pisemnie.

3.2.Termin składania ofert upływa dnia 8 sierpnia 2016 r.

3.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3.4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym

4 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

4.1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, podpisanym przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4.2. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia oferty oraz wykaz wykonanych usług (wykonanie co najmniej dwu projektów budynków w okresie ostatnich trzech lat) oraz kopie uprawnień.

5 KRYTERIUM OCENY OFERT

5.1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium cena brutto – 100%.

5.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub dwie części lub/i ofertę kompleksową, obowiązującą w przypadku zlecenie temu samemu wykonawcy projektowania obu świetlic.

5.3. Cena ma być wyrażona w polskich złotych. Cena za wykonanie danej części zamówienia i cena kompleksowa jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty map do celów projektowych oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień.

5.4. Zamawiający będzie wybierał najkorzystniejsze oferty kierując się ceną ofert.

5.5. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający wybierze te oferty, które zapewnią mu najtańsze zrealizowanie zamówienia dla obu świetlic – w zależności od układu cen mogą to być odrębne oferty na część I i II lub oferta kompleksowa.

5.6. Jeżeli na daną część nie zostanie złożona żadna oferta, Zamawiający dla pozostałej części wybierze ofertę najtańszą.

5.7. Jeżeli ceny ofert będą przekraczały kwotę, jaką zamierza się przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

6. INFORMACJE DODATKOWE

6.1. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Anna Bukowska, tel. 86 272 19 56, e-mail: anna.bukowska@um.rajgrod.wrotapodlasia.pl

6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

Z up. Burmistrza

/-/ Anna Bukowska

Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju

****

Treść ogłoszenia znajduje się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie pod adresem:

http://bip.um.rajgrod.wrotapodlasia.pl/70e1249bad9fa85/1e77e3e12fcb165/swietlice-zapytanie3.html

GC Trader z siedzibą w Warszawie.
ul. Wasilkowskiego 1a lok. 10

Copyright © 2012 - 2024 Zamówieniowo
wdrożenie: Daniel Czerepak firma.dcode@gmail.com